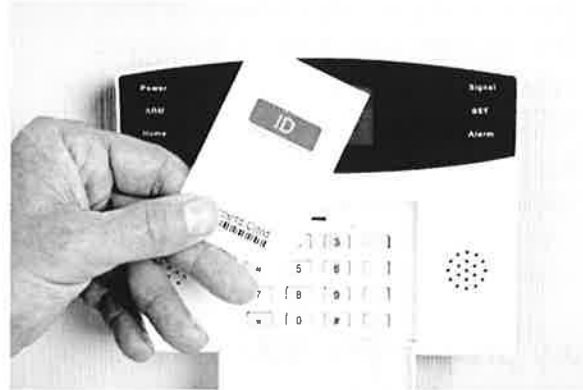




## AYUDE A MANTENER EL LUGAR DE TRABAJO SEGURO: CONOZCA LAS NORMAS DE SEGURIDAD DE LA COMPAÑÍA

### Esté alerta de gente no autorizada en el lugar de trabajo.

- Use siempre la identificación exigida por la compañía.
- Jamás le preste la llave o contraseña a otra persona aunque sea otro empleado.
- Jamás sostenga la puerta para que alguien entre ni permita el acceso a personas que no tengan la identificación adecuada.
- Cerciórese de que las puertas de seguridad se mantengan cerradas con llave en todo momento, pero asegurarse de que se puede abrir desde el interior en una evacuación.



### Siga los procedimientos adecuados para desalentar los robos.

- Conserve sus efectos personales en su armario o en un cajón de su escritorio bajo llave.
- Inhabilite su computadora cuando no la esté usando.
- Resguarde lo mejor posible todos los materiales, mercaderías o equipos costosos.

### Tome medidas para evitar una situación peligrosa.

- Denuncie si hay personas desconocidas que no van acompañadas de un empleado o pídale cortésmente si necesitan ayuda encontrando a alguien y acompañeles al destino o al vestíbulo.
- Sepa cómo avisar al supervisor o a otros empleados si ocurren casos de conducta inquietante, como por ejemplo si un compañero de trabajo amenaza con la violencia.
- Denuncie todo signo de uso de alcohol, drogas o armas en el trabajo.
- Avise inmediatamente si las luces, puertas, ventanas o cerrojos están rotos o cualquier otro signo que indique la posibilidad de robo.

### Entienda los procedimientos de emergencia correspondientes.

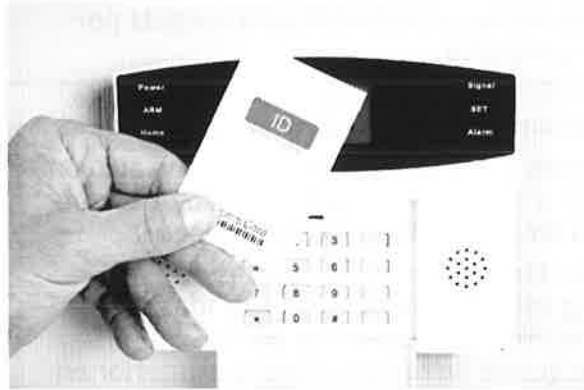
- Sepa a quién avisar en caso de incendio o de cualquier clase de emergencia.
- Conozca la señal de alarma para evacuaciones y no espere a que alguien le ordene marcharse.
- Conozca la ruta adecuada de evacuación y sígala inmediatamente.
- Sepa qué tareas debe realizar en caso de emergencia.
- Diríjase al lugar asignado de reunión en cuanto esté fuera de peligro.
- Sepa quién debe responder a una emergencia médica (el equipo de primeros auxilios o el personal de emergencia independiente) y cómo llamarlos.
- Tenga a mano los teléfonos de supervisores, seguridad, policía u otro personal de emergencia.



## Help Keep Our Workplace Secure: Know the Company's Security Policies

### Be alert for unauthorized people in the workplace.

- Always wear any identification (ID) required by your company.
- Never lend your key or password to anyone else, even another employee.
- Never hold the door and allow entry to anyone not wearing proper ID.
- Make sure security doors are kept locked at all times but ensure they can be opened from the inside in an evacuation.



### Follow proper procedures to discourage theft.

- Keep your personal possessions in your locker or a locked desk drawer.
- Keep your computer locked when you are not using it.
- Keep expensive materials, merchandise, or equipment as secure as possible.

### Take action to prevent a dangerous situation.

- Report any stranger who is not being escorted by an employee, or politely ask if he or she needs help finding someone and escort to the destination or lobby.
- Know how to notify a supervisor or other workers about any troubling behavior, such as a coworker threatening violence.
- Report any signs of alcohol, drugs, or weapons in the workplace.
- Report broken lights, doors, windows, or locks right away—anything that could be a sign of a possible break-in.

### Understand the proper emergency procedures.

- Know whom to notify in case of fire or any other kind of emergency.
- Know the alarm signal for evacuation—don't wait for someone to tell you to leave.
- Know your proper evacuation route, and follow it immediately.
- Know any emergency duties that are your responsibility.
- Go to your assigned meeting place as soon as you reach safety.
- Know who should respond to a medical emergency—first-aid team or outside emergency personnel—and how to summon them.
- Have phone numbers for supervisors, security, police, or other emergency assistance posted prominently.



# La Seguridad en el Lugar de Trabajo

## CUESTIONARIO DE SEGURIDAD EN EL TRABAJO

1. Se le permite prestar la llave a otro empleado que usted conozca.  
a. Verdadero b. Falso
2. Se permite sostener la puerta abierta para otra persona que lo siga cuando usted llega al trabajo porque así demuestra que es cortés.  
a. Verdadero b. Falso
3. Debe siempre inhabilitar su computadora cuando no la está usando.  
a. Verdadero b. Falso
4. Las luces, puertas, ventanas o cerrojos rotos pueden ser signos de un posible robo.  
a. Verdadero b. Falso
5. Las puertas de seguridad deben cerrarse con llave sólo por la noche.  
a. Verdadero b. Falso
6. Avise siempre primero a su supervisor en caso de emergencia.  
a. Verdadero b. Falso
7. No importa lo que haga después de una evacuación de emergencia porque lo importante es estar fuera de peligro.  
a. Verdadero b. Falso
8. Alguien siempre vendrá y le dirá si es necesario evacuar el edificio.  
a. Verdadero b. Falso
9. No se preocupe por las personas desconocidas a menos que estén actuando sospechosamente. No es posible conocer a todas las personas.  
a. Verdadero b. Falso
10. Debe denunciar:  
a. Todo signo de consumo de drogas o alcohol  
b. Armas  
c. Todas las respuestas anteriores

Quando usted termine este examen, entréguelo a su supervisor.

Nombre: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_



## Respuestas del Cuestionario De Seguridad en el trabajo

1. b. Falso. Jamás preste su llave a ninguna persona. No es posible saber qué hará con ella.
2. b. Falso. Así le facilitará la entrada al edificio a una persona que no es empleado.
3. a. Verdadero.
4. a. Verdadero.
5. b. Falso. Las puertas de seguridad deben mantenerse cerradas con llave en todo momento.
6. b. Falso. Dependiendo del tipo de emergencia, deberá avisarles a distintas personas. Averigüe a quién debe llamar según el caso.
7. b. Falso. Es importante que vaya al lugar de reunión asignado para que sus compañeros de trabajo sepan que usted está bien.
8. b. Falso. Márchese en cuanto escuche la alarma de emergencia. No espere a que alguien venga a decirle que tiene que irse.
9. b. Falso. Denuncie las personas desconocidas a su supervisor o a seguridad según la norma de la compañía o pídale cortésmente que se retiren si así se le indicó que lo haga.
10. c. Todas las respuestas anteriores.